

---

# *Functie-omschrijving en profiel beleidsmedewerker sociale economie*

---

## **Tewerkstellingsplaats en aanvang van de tewerkstelling**

---

9300 Aalst: Wellekensstraat 45.  
Arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur – voltijds.  
Aanvang: 7 januari 2020 (of zo snel mogelijk).

## **Steunpunt Welzijn vzw**

---

Als sociale economie-bedrijf gaan we voluit voor Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en onderschrijven we de Duurzaamheidsdoelstellingen (SDG's). We zorgen voor waardevolle maatschappelijke diensten waarmee we tegelijk mensen sterker maken.

We creëren in de regio Aalst-Oudenaarde innovatieve vormen van sociale tewerkstelling, vrijwilligerswerk en doorstroomstages. Daarmee helpen we kwetsbare doelgroepen en leveren we een structurele bijdrage tot armoedebestrijding.

Op onze fietskoerierdienst Snel&Wel wordt in heel de regio permanent een beroep gedaan voor mailings, adres-bedelingen en pakketbezorging.

Onze Kla4-dienst (Aalst) levert dan weer allerlei kantoordiensten.

Het Wereldhuis is als ontmoetings- en activiteitencentrum een vaste waarde in Aalst.

Naast de centrale locatie in Aalst (2 vestigingen) is er ook in Oudenaarde een bijkomende locatie (hub voor Snel&Wel Vlaamse Ardennen).

Onze organisatie stelt 20 werknemers tewerk.

## **Takenpakket**

Als beleidsmedewerker word je mee verantwoordelijk voor de organisatie en groei van ons sociale economiebedrijf. Je deelt onze visie op duurzaam ondernemen, met oog voor mens en milieu. Via opleiding en eerdere werkervaringen beschik je over de competenties die hiervoor noodzakelijk zijn. Je hebt een goede neus voor vernieuwing en opportuniteiten. Je hebt zin voor initiatief.

Binnen het team ligt je verantwoordelijkheid vooral op het strategisch vlak (3/5 tijdsinvulling) maar neem je ook zelf acties op, vnl. taken op sociale begeleiding (2/5).

Als beleidsmedewerker sta je ook in voor rapporteringswerk en projectdossiers.

Via onze sociale opdracht helpen we doelgroepwerknemers en -stagiairs naar een betere

toekomst. We beogen kwaliteits-dienstverlening; aan klantentevredenheid hechten we groot belang.

## Plaats in de organisatie

---

Je maakt volwaardig deel uit van het professioneel team.  
Aansturing en communicatielijn: de algemene coördinator

## Profiel

---

*Lees enkel verder als:*

*1. een 'sociale onderneming'-werkomgeving echt je ding is: je houdt van de uitdagingen op deze doorsnede tussen economie en sociaal werk. Je kan het aan: de onzekerheden, soms onverwachte moeilijkheden en deadlines,...*

*2. je de combinatie van 'sociaal werker' in de praktijk met 'beleidsondersteunend werk' heel goed ziet zitten.*

Hieronder volgen profielkenmerken, die noodzakelijk zijn binnen het team van Steunpunt Welzijn en specifiek als medewerker sociale economie.

### *Basisvaardigheden*

Je neemt initiatief

Je bent creatief

Je bent empathisch ingesteld

Je kan relativeren en kan onverwachte ontwikkelingen of problemen de baas

Je kan in team werken en kan zelfstandig werken

Je kan agogisch werken met groepen

'Werken met mensen' is je ding: je enthousiasme werkt aanstekelijk, je motiveert mensen en brengt hen in beweging

Je bent een organisatietalent

Je kan projectmatig werken

Je bent correct en zorgzaam, dit zowel in de omgang met mensen, de inhoudelijke werkprocessen als de administratieve verwerking van gegevens

Je kan een visie ontwikkelen

Je kan beleidsgericht werken.

Je kan dossiers opstellen en opvolgen.

Je hebt goede analyse- en synthesevaardigheden

Je hebt goede communicatieve en redactionele vaardigheden

Je gelooft in de kracht van mensen (ook als ze veel beperkingen hebben), sociale integratie, sociale netwerken en vrijwilligerswerk

### *Kennis en inzicht*

Je hebt inzicht in organisatieprocessen, inzonderheid in de context van een (sociale) onderneming  
Je kent de doelstellingen en kenmerken van lokale diensteneconomie, collectief maatwerk, sociale activering...

Je hebt een duidelijke visie op duurzaam ondernemen, emancipatorisch werken, empowerment van kansengroepen, sociale integratie.

Je hebt inzicht in het doorbreken van de armoedespiraal, groepsdynamieken, persoonlijke groeiprocessen van mensen.

Je kan bij de uitoefening van je taken goed gebruik maken van PC, office software, Internet.

### *Flexibiliteit*

Je kan zelfstandig werken, bent stressbestendig, kan meerdere projecten en dossiers gelijktijdig opvolgen.

Avondvergaderingen en weekendbijeenkomsten zijn mogelijk (beperkt).

Je hebt een wagen die kan gebruikt worden voor verplaatsingen tijdens de werkuren (terugbetaling van reiskosten).

### *Opleiding en ervaring*

Gezien de inhoud van de functie, zijn er twee mogelijkheden:

Mogelijkheid 1:

Menswetenschappelijke richting (prof. / ac. bachelor of master) + minstens 5 jaar ervaring in een sociale economie-onderneming of ander bedrijf (begeleiding van werkzoekenden en/of coördinatie)

Mogelijkheid 2:

Management-opleiding (prof. / ac. bachelor of master) + minstens 5 jaar ervaring in een sociale economie-onderneming of ander sociaal werk (begeleiding van kansengroepen en/of coördinatie)

## **Kandidaatsstellingen**

Dien zo snel mogelijk uw kandidaatsstelling in. Tot uiterlijk 22 december 2019. Vervroegde afsluiting is mogelijk.

- Uitsluitend via e-mail [steunpunt@welzijn.net](mailto:steunpunt@welzijn.net) – met in de ontwerpregel ‘sollicitatie medewerker sociale economie’
- De kandidaatsstelling omvat: sollicitatiebrief, CV, aangetoonde ervaring, bijlagen die de competenties illustreren.
- Je sollicitatiebrief is gericht aan: Peter Dauwe, afgevaardigd bestuurder Steunpunt Welzijn, Wellekensstraat 45, 9300 Aalst

## **Bijkomende inlichtingen**

Voor eventuele vragen kan je terecht via [steunpunt@welzijn.net](mailto:steunpunt@welzijn.net)